

COMUNE DI GALLIATE  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, n. 165 E S.M.I.,  
DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C) DA  
ASSEGNARE AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

In esecuzione della propria determinazione n. 159/1029 del 16/12/2024;

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto l'art. 58 del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 dell'11 ottobre 2002, così come successivamente modificato ed integrato;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che, a decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

**RENDE NOTO**

che è indetto un avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di **n. 1 posto di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori (ex categoria C)**, del CCNL comparto Funzioni Locali, a tempo pieno e indeterminato, destinati al Settore Polizia Municipale.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

A norma della legge 10 aprile 1991, n. 125 e del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, l'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

**1. TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **essere dipendente a tempo indeterminato e aver superato il periodo di prova** in una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.
- b) **essere inquadrati nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) e profilo professionale Agente di Polizia Locale o equivalente** per contenuto lavorativo e competenze richieste; per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Funzioni Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con DPCM 26 giugno 2015;

COMUNE DI GALLIATE  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

- c) **essere idonei, sotto il profilo psico-fisico**, senza limitazione alcuna, all'espletamento delle mansioni da svolgere, inerenti al profilo professionale oggetto della procedura; da accertarsi mediante visita medica di controllo presso il Medico Competente dell'Ente, secondo la vigente normativa;
- d) **non essere stati valutati negativamente** a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione
- e) **non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari** superiore al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;
- f) **non avere condanne penali e/o procedimenti penali in corso** che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **essere in possesso di un diploma** di istruzione secondaria di secondo grado;
- h) **possedere idonea abilitazione alla guida** valida per la conduzione di veicoli (come previsto da Cds) senza limitazioni di cilindrata e potenza, conseguita entro il termine utile per la presentazione della domanda;
- i) **essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza**, di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986, ed essere idonei al servizio in forma armata;
- j) **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento del trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

## 2. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

Per essere ammessi gli interessati dovranno far pervenire la domanda entro e non oltre le ore 23:59 del trentesimo giorno successivo alla Pubblicazione del relativo bando sull'albo pretorio online, sul sito web dell'Ente e sul portale InPA.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento "inPA"** - Piattaforma unica di reclutamento - del Dipartimento della Funzione Pubblica, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS e eIDAS.

Il candidato al momento della sua autenticazione sul portale InPa dovrà compilare il proprio curriculum vitae il quale ha valore di autocertificazione. Il curriculum vitae dovrà essere compilato in modo dettagliato in quanto parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione. Tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione. Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sopra indicato la procedura telematica di iscrizione. La compilazione on-line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno indicato quale scadenza per la presentazione delle domande.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato.

La Domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario apportare una modifica è possibile annullare la domanda già inviata entro il termine di scadenza della presentazione delle domande andando in InPa nella sezione "RIEPILOGO" tramite il pulsante "Annulla Invio Domanda" (in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente l'ultima domanda inviata).

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPa, l'amministrazione pubblicherà sul sito web istituzionale nella sezione relativa alla procedura concorsuale e sul Portale unico del reclutamento (inpa.gov.it), un avviso con l'indicazione del periodo di proroga del termine di presentazione delle domande corrispondente alla durata del suddetto malfunzionamento.

I candidati che necessitano di supporto tecnico nella fase di compilazione della domanda di partecipazione al concorso dovranno fare richiesta mediante la funzione "richiedi supporto" e consultare la sezione "FAQ - Domande e risposte" presente sul portale Inpa raggiungibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione della domanda di ammissione alla procedura; l'invio della domanda attraverso modalità diverse da quella sopra indicata comporterà l'esclusione della partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3. ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA**

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza e l'indirizzo presso il quale inviare le eventuali comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica) e quanto richiesto obbligatoriamente nella compilazione della domanda sul portale InPa;
2. di essere in servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori con inquadramento nel profilo professionale richiesto dal bando (con indicazione della decorrenza, dell'esatta tipologia dell'Area di appartenenza, dell'Amministrazione di provenienza nonché del Comparto di appartenenza).
3. di essere disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro a tempo pieno;
4. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, dell'anno in cui è stato conseguito e della votazione finale riportata;
5. gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti, specializzazioni, eventuali abilitazioni e conoscenze linguistiche;
6. di essere in possesso della patente di guida richiesta;
7. le ultime tre valutazioni della prestazione individuale presso l'Ente di provenienza;
8. di non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Funzionario E.Q. da parte dei preposti organismi di valutazione;
9. di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale, nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso;

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

10. di non aver subito condanne penali/amministrative/contabili e non aver in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la P.A.. In caso affermativo, il candidato deve dichiararlo nella domanda di partecipazione indicando le eventuali condanne penali / amministrative / contabili e gli eventuali carichi pendenti;
11. il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire;
12. di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, di cui all'art. 5 della Legge n. 65/1986;
13. di aver assolto degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
14. di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto;
15. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;
16. di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

#### **4. ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI RESE**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo-professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

Potranno essere richiesti chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata.

#### **5. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Costituisce causa di esclusione dalla procedura di mobilità:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di accesso alla selezione;
- b) la presentazione delle domande oltre i termini perentori stabiliti dal presente avviso;
- c) la mancata allegazione alla domanda di:
  - curriculum vitae professionale e formativo debitamente sottoscritto in originale, dal quale risultino le attività lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche, con indicazione della tipologia e durata dei rapporti di lavoro, della categoria, profilo professionale e posizione economica di riferimento, nonché le esperienze professionali, più in generale, maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione dei requisiti professionali del candidato, in rapporto al posto da ricoprire;
  - copia del proprio documento di identità in corso di validità;
  - nulla osta preventivo rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, oppure dichiarazione preventiva di disponibilità alla concessione del nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza se previsto dalla normativa vigente in materia (cfr. art. 30,

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

comma 1, del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, coordinato con la Legge di conversione 06/08/2021, n. 113),

oppure dichiarazione della non necessità del “nulla osta preventivo”, in quanto l’Ente non rientra nella casistica sopra descritta.

Tali omissioni non sono sanabili. La conseguente esclusione dalla procedura di mobilità potrà pertanto essere disposta in qualsiasi momento con apposito provvedimento motivato.

Sono altresì esclusi dalla procedura di mobilità i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati, delle richieste di chiarimenti o delle richieste di integrazione della documentazione presentata.

## **6. MODALITA' E CRITERI DI SELEZIONE – COLLOQUIO**

Il Responsabile del Settore Affari Generali effettua l’istruttoria procedendo all’esame delle domande di mobilità pervenute e verificando la sussistenza dei requisiti di accesso alla selezione: il mancato possesso di tali requisiti determina l’esclusione dalla procedura di mobilità.

A conclusione dell’istruttoria, i candidati che abbiano presentato dei *curricula* rispondenti al profilo professionale richiesto saranno ammessi a un colloquio dinanzi la Commissione giudicatrice.

L’elenco dei nominativi dei candidati ammessi al colloquio, unitamente all’indicazione del calendario (giorno ed ora) e della sede del colloquio sarà pubblicata all’albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale dell’ente **www.comune.galliate.no.it**, nella **sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso**; la pubblicazione all’albo pretorio costituirà notifica a tutti gli effetti di legge per ciascun candidato ammesso.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno, nell’ora e nel luogo indicato. La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata, a tutti gli effetti, rinuncia alla procedura di mobilità.

Il colloquio si svolgerà in una sala aperta al pubblico e verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione valida.

Il colloquio e la conseguente valutazione dei candidati saranno effettuati da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, presieduta dal Responsabile del Settore competente, ex art. 75 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai fini della valutazione dei candidati, la Commissione dispone, complessivamente, di punti 30/30; il superamento della selezione è subordinata al raggiungimento di una votazione pari, almeno, a punti **21/30**.

Il colloquio è finalizzato ad accertare:

- a) il grado di conoscenza delle materie che rilevano ai fini dello svolgimento dell’attività lavorativa oggetto della procedura di mobilità;
- b) la professionalità acquisita;
- c) la capacità di risoluzione dei problemi;

Il punteggio sarà espresso secondo i criteri che seguono:

### **A. CONOSCENZA DEGLI ISTITUTI GIURIDICI AFFERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE DA RICOPRIRE: PUNTI DA 0 A 10/30**

Il colloquio mira ad accertare la conoscenza delle seguenti materie:

- Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000)
- Norme generale sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001);

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione e altre norme complementari sulla circolazione stradale;
- Nozioni di infortunistica stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (L. n. 689/1981);
- Elementi normativi in materia di polizia commerciale, edilizia, amministrativa, ambientale;
- Diritto e Procedura Penale;
- Nozioni in materia di trattamenti sanitari obbligatori e accertamento sanitario obbligatorio;
- Elementi normativi in materia di tutela della privacy;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale e relativa normativa regionale;
- Cenni sul rapporto di pubblico impiego e sullo stato giuridico del personale di Polizia Locale;
- Normativa di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.) e L. n. 121/1981
- Elementi di Sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla sicurezza in servizio;
- Conoscenza lingua inglese e conoscenza programmi informatici più diffusi.

#### **B. PREPARAZIONE PROFESSIONALE SPECIFICA: PUNTI DA 0 A 10/30**

Il colloquio mira ad accertare l'esperienza acquisita nel profilo professionale ricoperto (comprese le competenze professionali, titoli di studio e titoli professionali desumibili dal curriculum formativo), la conoscenza dei programmi informatici e delle procedure necessarie all'espletamento delle mansioni da ricoprire.

#### **C. CAPACITÀ DI INDIVIDUARE SOLUZIONI INNOVATIVE RISPETTO ALL'ATTIVITÀ SVOLTA: PUNTI DA 0 A 10/30**

Il colloquio mira ad accertare la capacità di organizzazione del lavoro e di gestione dei problemi.

Durante la prova verrà accertato, inoltre, il possesso delle seguenti competenze trasversali (comportamenti e capacità) necessarie a ricoprire il ruolo:

- Autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- Lavoro di gruppo (capacità di integrazione e collaborazione nei gruppi di lavoro);
- Orientamento al cambiamento e flessibilità (adattamento ai cambiamenti del contesto ambientale, normativo e organizzativo);
- Orientamento alla trasparenza;
- Orientamento al cittadino.

Il candidato sarà ritenuto idoneo se avrà conseguito una votazione complessiva pari ad almeno **21/30**.

**L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute dai candidati con le caratteristiche del posto da ricoprire.**

### **8. INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO E SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO**

Terminati i colloqui, la Commissione esaminatrice redige la graduatoria degli idonei in base al punteggio finale. Il punteggio finale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti a seguito del colloquio. Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30. A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato che abbia la minore età.

L'elenco degli idonei, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali e pubblicato nell'albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale

**COMUNE DI GALLIATE**  
C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
www.comune.galliate.no.it  
E-mail: personale@comune.galliate.no.it  
**Settore Affari Generali**

dell'ente [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso;

L'Amministrazione procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. La stipulazione del contratto individuale è, in ogni caso, subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato idoneo risultato vincitore, avente decorrenza compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Galliate che si riserva di non procedere all'assunzione qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le già menzionate esigenze organizzative, con possibilità di assumere il candidato che segue in graduatoria.

## **9. NORME TRANSITORIE E FINALI**

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione che si riserva, altresì, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di mobilità valutate le domande pervenute o l'esito del colloquio dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune dell'ente [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it), nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli enti locali;

È fatta salva, in ogni caso, l'applicazione della disposizione di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 per il caso di assegnazione di personale ai sensi della disposizione medesima.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di mobilità e la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente avviso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore

Copia dell'avviso di mobilità è consultabile sul sito internet: [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it);

Ogni altra informazione relativa al presente avviso può essere richiesta presso l'Ufficio Personale del Comune di Galliate (numero telefonico 0321.800720) o alle seguenti caselle di posta elettronica: [comune@comune.galliate.no.it](mailto:comune@comune.galliate.no.it); e-mail certificata: [comunegalliate@legalmail.it](mailto:comunegalliate@legalmail.it)

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Ufficio Personale, dott.ssa Federica Sementilli.

Galliate, 16 dicembre 2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa Federica Sementilli**

**COMUNE DI GALLIATE**

C.A.P. 28066

Provincia di Novara



Piazza Martiri della Libertà, 28  
Tel. 0321/800700 - Fax 0321/800725  
[www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it)  
E-mail: [personale@comune.galliate.no.it](mailto:personale@comune.galliate.no.it)  
**Settore Affari Generali**

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati ai sensi del Regolamento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del già menzionato regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Galliate, in persona del Sindaco pro tempore.